

COMO REVISAR EL CORREO POR WEB MAIL

Usted podrá revisar y administrar su cuenta de correo a través de internet desde cualquier explorador web, a través de su dominio.

1. Accede al portal de tu correo ingresando tu dominio de la siguiente manera: <http://domino.com/webmail> , ejemplo: lonasjorge.com/webmail
2. En la siguiente pantalla ingresa tu dirección de correo y la contraseña que te fue asignada.

Webmail

Dirección de correo electrónico

Contraseña

Iniciar sesión

3. Al ingresar a tu cuenta, selecciona el cliente de correo que más te agrade, cada uno de ellos tiene diferente imagen y funcionalidades. Puedes elegir una interface sencilla o más avanzada según tus requerimientos.

Elija una aplicación de webmail predeterminada



Establecer por defecto



Establecer por defecto



Establecer por defecto

www.grupocrater.com

Gonzaga 4300, Cd. de los Niños

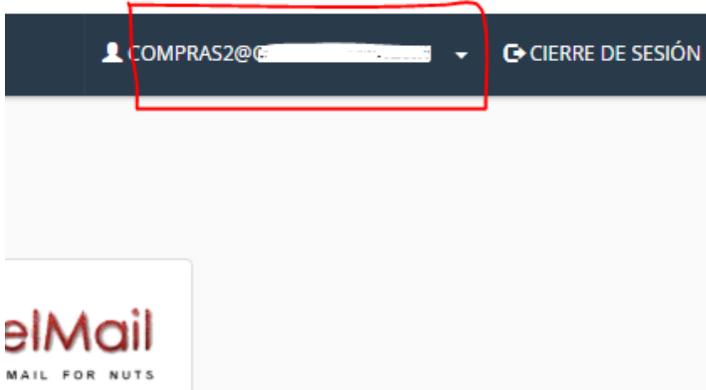
Zapopan, Jal. C.P. 45040

Tels: (33) 3124 0358

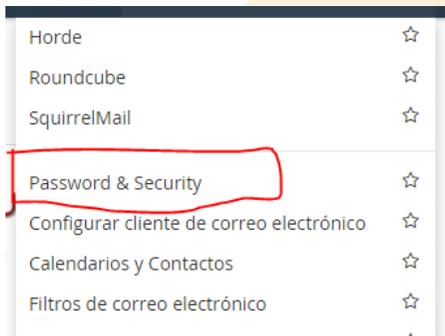
contacto@grupocrater.com

COMO MODIFICAR LA CONTRASEÑA DE CORREO

Para cambiar tu contraseña de correo, debes ingresar a tu cuenta como se indicó en el punto anterior y presionar sobre tu dirección de correo, situada del lado superior derecho en la pantalla inicial.



Al presionar se desplegará varias opciones, selecciona "Contraseña y Seguridad" (password & security)



En la siguiente pantalla ingresa tu nueva contraseña y presiona "Guardar", la cual deberás memorizar para poder ingresar a tu cuenta de correo posteriormente.

Escriba una nueva contraseña para esta cuenta.

Cambiar contraseña

Nueva contraseña

Confirmar la nueva contraseña

Seguridad de la contraseña ⓘ

Muy débil (0/100)

Guardar