

# CONFIGURAR INTERVALO DE ENVIO / RECEPCION DE MENSAJES EN OUTLOOK

(La presente guía se otorga con fines informativos, Grupo Crater no proporciona soporte de programas de terceros)

Al configurar una o varias cuentas de correo en Outlook o algún cliente de correo, hay ciertos valores que debes de tomar en cuenta al momento de programar los tiempos de recepción y envío de correos. Cuando se determina un periodo breve en la comprobación de recepción y envío (ejemplo: cada 3-6 minutos) en una o varias cuentas de correo configuradas, se incurre en conflicto con el servidor. Es por eso que se recomienda establecer un periodo de comprobación superior a los 10 minutos.

A continuación te proporcionamos los pasos a seguir para modificar el valor de envío/recepción en Outlook 2003/Outlook Express/Outlook2007 y Outlook 2010.

## Outlook 2003

- 1. En el menú Herramientas, elige la opción Enviar y recibir.
- 2. Ahora elige la última opción de la lista Configuración de envío y recepción
- 3. Elige la opción Definir grupos de envío y recepción
- 4. En la nueva ventana debes de marcar la casilla **Programar un envío o recepción sutomático cada** y establecer el valor a un mínimo de **10** minutos.
- 5. Finalmente haz clic en Aceptar para guardar los cambios.

### Outlook 2007

- 1. En el menú Herramientas, elige la opción Enviar y recibir.
- 2. Ahora elige la última opción de la lista Configuración de envío y recepción
- 3. Elige la opción Definir grupos de envío y recepción
- En la nueva ventana debes de marcar la casilla Programar un envío o recepción automático cada y establecer el valor a un mínimo de 10 minutos
- 5. Finalmente haz clic en **Aceptar** para guardar los cambios.

#### www.grupocrater.com

Gonzaga 4300, Cd. de los Niños Zapopan, Jal. C.P. 45040 Tels: (33) 3124 0358 contacto@grupocrater.com



## Outlook 2010 / 2013

1. Seleccionamos la pestaña o menú de Enviar y recibir.



- 2. Dar clic en el boton de Eviar y Recibir grupos.
- 3. En el menú desplegable elegir la opción de Definir grupos de envío o Recepción.



## www.grupocrater.com

Gonzaga 4300, Cd. de los Niños Zapopan, Jal. C.P. 45040 Tels: (33) 3124 0358 contacto@grupocrater.com



4. Establecer como mínimo 10 minutos en cada intervalo de tiempo.

	Grupo	os de envío o recepción	×	1
Ê	Un grupo de envío o re carpetas de Outlook. P grupo durante el envío	d		
1	Nombre de grupo	Enviar y recibir cuando esté		
	Todas las cuentas	Conectado y Sin conexión	Nuevo	/4
			Editar	þ
			Copiar	
			Quitar	d
			Cambiar nombre	
Configur	ración del grupo "Todas			
ļ	🗹 Induir este grupo er	n envío y recepción (F9).		
(	Programar un envío	o recepción automáticos cada	10 ≑ minutos	
	Realizar envio o rece	pcion automaticos al salir.		d
Cua	ando Outlook no tiene	conexion		5
	Incluir este grupo er	n envio y recepción (F9).	10 1 minutes	a
	Programar un envio	o recepción automáticos cada	iu 🚽 minutos.	e
			Cerrar	
PAISU ESU				

5. Para finalizar dar clic en Cerrar.

El programa consultará el correo cada (x) minutos según lo configurado. En este ejemplo lo consultará cada 10 minutos.

Importante: Si usted configura un intervalo menor a 5 minutos es posible que presente problemas de conexión por la saturación de peticiones al servidor.

Para mayor información o dudas con Outlook consulte el canal de soporte de Microsoft Office.

## www.grupocrater.com

Gonzaga 4300, Cd. de los Niños Zapopan, Jal. C.P. 45040 Tels: (33) 3124 0358 contacto@grupocrater.com